

* も く じ *

1. 私たちの保育・・・・・・・・・・P2
2. 年間計画行事予定表・・・・・・・・P4
3. 園生活を送るにあたって・・・P5
4. 健康管理について・・・・・・・・P7
5. 服装・持ち物等について・・・・P9
6. 保育を必要とする子について・・・・P15
7. 新入園用品について・・・・・・P18
 - 用品の名前記入方法・・・・・・・・P20
8. その他・・・・・・・・・・P24
 - 保育料について・災害時の対応について
 - 門扉について・メール配信について
 - 個人情報保護に関する基本方針

<別表>

園児用制服関係価格表 ・ 感染症について

この冊子は園生活を送るにあたって重要なことが記載されておりますので、よくお読みの上、大切に保管くださいますようお願い申し上げます。

＊私たちの保育＊

【教育・保育の理念】

仏教保育を通じて **ともに学び ともに育つ**

～のびやかに おもいやりと 生きる力を育てます～

すべての子どもが、ともに助け合い、お互いに学び合いながら、楽しくこども園での生活を送り、心身ともに成長し、明るく元気な子どもとなることを目指す

【教育・保育目標】

仏教的情操保育により「知育・徳育・体育の向上」と「活発且つ安全なる活動」を目標とする

【めざす子どもの姿】

「**知育**」のびのびと心豊かな自己表現ができる子ども

「**徳育**」思いやりと思考力が豊富な子ども

「**体育**」丈夫で元気に遊び、毎日が楽しく過ごせる子ども

「**活発且つ安全なる活動**」 基本的な生活習慣を身につけ、自主的に行動できる子ども

【本園の仏教保育】

○仏さまに合掌し、拝む

○もの、生きものの命を知り、大切にする

○正しいこと、良いこと、美しいことを知る

○喜び、怒り、思いやり、悲しみ、楽しみといった自然に生まれる感情を正しく育てる

○ありがたいという感情を大切にし、感謝をすることを知る

○進んで良いことをし、悪いことや嘘は言わない

【基本姿勢】

① 仏教保育を行っています

② あたたかい人間関係を育む保育を行っています

③ 丁寧できめ細かい保育を行っています

④ 「お話を聞く」ということを大切にしています

⑤ 自ら考え、行動する力を育てる保育を行っています

⑥ 食事を楽しめる雰囲気作りをし、自分の力で食事を勧めようとする力を見守り、援助しています

⑦ 家庭との連携を大切にしています

⑧ 働くお父さんとお母さんが安心して預けられる保育をおこなっています

<教育・保育目標とクラスの様子>

| 学 年 | 教育・保育目標 | クラスの様子 |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| 0 歳児 (ひよこ) | 生理的欲求を満たし生活リズムをつかむ | ○飲む・寝る・遊ぶの安定したリズムで過ごす ○いろいろな味や形態、またスプーンに慣れる ○探索活動が活発になる |
| 1 歳児 (うさぎ) | 行動範囲を広げ探索活動を盛んにする | ○好きな場所や遊びを見つけて安心する ○友達を意識し始める ○遊びの幅が広がる ○着替えなどに興味を持つ |
| 2 歳児 (ぱんだ) | 象徴機能や想像力を広げながら集団行動に参加する | ○友達の真似をする ○「イヤ!」「自分で!」と自己主張が出て、ぶつかることもある ○おしゃべりが盛んになる ○身の回りのことを自分でしようとする ○パンツで過ごせる子もいる |
| 3 歳児 (ちゅうりっぷ) (すずらん) | 身近な仲間や自然等の環境と積極的にかかわり、意欲を持って活動する | ○新入園児と進級児に生活経験の差が大きい ○周囲を見て「やりたい」気持ちができる ○いろいろなことに挑戦しようとする ○自分なりに生活を見通す ○基本的な生活習慣がほぼできる |
| 4 歳児 (たんぽぽ) (ばら) | 信頼感を深め、仲間とともに感情豊かな表現をする | ○おもしろそう!やってみたい!と興味関心が広がる ○友達と思いがぶつかることもある ○生活や遊びの決まりを守ろうとする ○クラスの活動を楽しむ ○年長への期待感でいっぱいになる |
| 5 歳児 (さくら) (すみれ) | 集団生活の中で自立的・意欲的に活動し、体験を積み重ねる | ○年長としての自覚が芽生える ○生活習慣が確立する ○目的を持ち、考えながら遊ぶ ○子ども同士で話し合う力がつく ○クラスがまとまる ○就学に向け、自分たちで見通しを持って生活を進める |

〈給食目標〉

食事の時間がきちんと決まっていると、遊びや起床、就寝など自然と一日の生活リズムができてきます。食事を一日の生活時間の中心になるように心掛けましょう。

毎月の給食指導

| | |
|---------|---------------------------|
| 4月～6月 | 様々な食材に親しみ、食事を楽しんでいただきましょう |
| 7月～9月 | 食事に意欲や興味をもっていただきましょう |
| 10月～12月 | 自然の恵みに感謝していただきましょう |
| 1月～3月 | 食事の大切さ、マナーを知りいただきましょう |

※朝食は一日のスタートのエネルギーになりますので、きちんと食べてから登園してください。

＊年間行事計画予定表＊

| 月 | 項 目 |
|-----|--|
| 4月 | 進級式・入園式・保育参観・保護者総会・入園進級写真撮影 |
| 5月 | はなまつり・家庭訪問・遠足・田植え・内科検診・耳鼻科検診・歯科検診・尿検査 |
| 6月 | 保育参観・保護者懇談会・年少組保護者給食試食会・交通安全教室 |
| 7月 | 夜間保育（年長組）・七夕集会・みたままつり |
| 8月 | |
| 9月 | 開園記念日・お月見集会 |
| 10月 | 運動会・秋の遠足・稲刈り・交通安全教室・内科検診 |
| 11月 | 七五三・もちつき |
| 12月 | 成道会・成道会発表会（0～5歳児） |
| 1月 | |
| 2月 | 豆まき・涅槃会・保育参観・保護者総会 入園面接（新入園児） |
| 3月 | ひな祭り・お別れ会・卒園式・修了式・一日入園（新入園児） |
| 毎月 | のの様参り（0～2歳児）・本堂参り（3～5歳児）・誕生会・身体測定・避難訓練 音楽リズム教室、英語教室（3～5歳児）・体育教室（4～5歳児）・お茶会（5歳児） |

※その他、外部からの人形劇・演奏会、また学年ごとの行事等が入る予定です。

園生活を送るにあたって

<一日の流れ>

| | | 7:00 | 8:30 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 18:00 | 19:00 | |
|-----------------------|-------|------|------------|-------|----------|-------|--------------|--------------|-------|-------|--------------|--------------|----|
| 1号認定預かり児 &2号・3号認定児 | 0～2歳児 | 早朝保育 | 自由遊び | おやつ | 各クラス一斉活動 | 昼食 | 午睡準備 午睡 | | おやつ | 降園準備 | 自由遊び 随時降園 | 延長保育 (分園) | 閉園 |
| | 3～5歳児 | | 登園 自由遊び | 自由遊び | | 昼食 | 午睡準備 午睡 | | | | | | |
| 1号認定児 | 3～5歳児 | | 登園 自由遊び | 自由遊び | 自由遊び | 昼食 | 自由遊び 降園準備 | バス降園 自由遊び | | | | | |

1号認定児（旧幼稚園児）、2号認定児（旧保育園3歳以上児）、3号認定児（旧保育園未満児）

<保育時間>

開所時間 7時00分～18時00分（必要に応じて19時00分まで延長保育あり※有料）

保育を必要とする子ども （1号認定預かり保育児&2号・3号認定児）

長時間保育利用者 7時00分～18時00分

短時間保育利用者 8時30分～16時30分（時間外は延長料金発生）

保育を必要とする子ども以外の子ども （1号認定児）

9時30分～14時00分 （バス登降園時間は含まない）

<登園について>

バス登降園の園児（1号認定児）

●始業式・入園式にバスコースと時刻のプリントを配布します。

●決められたバスコース以外の乗車や、単発での朝と帰りの乗り場の変更はご遠慮ください。

※次の場合、預かり料金（500円）が発生致しますのでご注意願います。

○都合で帰りのバスを利用せず、迎えが14時を過ぎてしまった場合

○バス停に迎えがなく、園に戻った場合

直接送迎される園児

- 保護者の送迎で登園する園児は保育教諭としっかり連絡が取れるよう、時間に余裕を持ち、園児だけの登園は避けましょう。また、指定の部屋まで連れて来て下さい。
- 7時00分から受け入れ可能ですが8時30分前は長時間保育利用者以外は有料になります。
- 登園してからの「自由遊び」は園児の発達にとっても大切な時間です。遅くても9時30分には登園しましょう。
- 0～2歳の園児は午前のおやつが出ますので、遅くとも9時までには登園しましょう。

<欠席・バス乗降・送迎連絡について>

- 欠席の場合は8時30分までに連絡してください。ただし、園8時00分発のバスの方は7時50分までに連絡してください。
- 降園バスに乗らない子は13時30分までに連絡してください。
- 送迎の方がいつもと違う場合は、時間と誰が迎えにくるのかを伝えてください。
- 緊急以外、保育活動中（8時30分～15時30分頃）の担任への取り次ぎはできません。

<ならし保育について>

新入園児は慣れるまでの間、次のような保育時間となります。1ヶ月くらいは、精神・身体的に不安と緊張で体調を崩しやすくなりますので、十分な休養とスキンシップを取りましょう。お子様の状態に合わせ、ならし時間が延長になる場合がありますのでご了承ください。

1号認定新入園児

初日～1週間位……………12時頃まで（給食なし）
1週間目～2週間目……………13時頃まで（給食有）
2週間目～……………普通保育（14時降園）

2号認定新入園児

初日～2日目……………12時頃まで
3日～4日目……………13時頃まで
5日目……………15時頃まで
6日目～……………普通保育

3号認定新入園児

初日～3日目……………11時頃まで
4日目～6日目……………12時頃まで
7日目～……………普通保育

※年度途中で認定変更等で午後保育（ひまわり組）を利用することになった場合もならし保育を行います。ならし保育に日数はその子の状況に応じて決定します。

健康管理について

- 1、体調が悪い時は登園できません。
- 2、本人及び家族が感染症になった場合は登園できません。
- 3、基本的に園での薬の対応はできません。

<病気等について>

- 体調が悪い時は無理をせず休ませてください。起床後、元気がない場合は検温をしましょう。
- 熱がなくても普段と様子が違う場合は必ず保育教諭に連絡してください。
- 高熱・下痢症状が出てから24時間は、再発する恐れもあるので、自宅で安静にしましょう。
- 体調不良で病院を受診した後は登園を控え、自宅で安静にしましょう。
- 体調不良以外（皮膚科・外科・健診等）の通院後の登園は、未満児は11時、3歳以上児は11時30分までに登園して下さい。給食の保存や保育の流れの関係上それ以降の受け入れはできません。
- 感染症にかかった場合は必ず連絡してください。
- 感染症にかかった場合は、出席停止となり登園できません。（別表参照）家族がかかった場合も、感染の疑いがありますので登園を控えていただくよう協力をお願いします。
- 持病または食物アレルギー、小児喘息、ひきつけ、関節が外れやすい、利き手（左利き）、鼻血が出やすい、嘔吐しやすい等保育するうえで注意しなければならないことは担任にお知らせください。

<かかりつけの病院について>

- 園内で急病、または怪我をした場合、緊急を要する時は直接病院まで連れて行き、診察を受けます。同時に家庭にも連絡しますので、治療の場に立ち会っていただくようお願いします。
- 緊急の場合はできるだけかかりつけの病院に連絡をとり搬送したいと思いますので、後日配布される「かかりつけ医」に記入の上、提出して下さい。

<園内健康診断について>

- 内科健診、歯科健診、耳鼻科健診を行います。受信結果については連絡帳等でお知らせいたします。
- 園児の内科健診は年2回の予定です。また、内科健診当日欠席した場合は直接一関中央クリニックにて受診していただくこととなりますので、宜しくお願いします。尚、その際料金は発生しません。
- 5月は尿検査（1歳児以上）を行います。尿検査の際、おむつが取れていない場合は専用パッドをお渡します。（※有料）
- 身体測定は毎月末頃に身長と体重を測定します。結果は身体測定表（0～2歳児）または出席カードの後ろページ（3～5歳児）に記入します。確認後は押印をお願いします。（3～5歳児）

<食物アレルギーについて>

本園では食物アレルギーのお子さんに、「アレルギー除去食、代替え食」の対応をしております。

※該当のお子さんは医師の診断書が必要です。乳幼児期は成長の過程により状況が変化します。適切な対応をするため、診断書は年に1回の提出をお願いします。診断書の提出がない場合は、除去食、代替食の提供ができません。

<薬の取り扱いについて>

※本来、薬を園で飲ませることは医薬法では認められていません。

薬の取り扱いにあたっては安全を期するため次の1~7の注意事項を守っていただきたいと思います。

- (1) お子さんの薬は、本来は保護者が与えるものですが、緊急上やむを得ない理由で保護者が与えることができない時は、保護者と園側で話し合いのうえ、保育教諭が保護者に代わって与えます。この場合は万全を期するため薬剤情報提供書を添付し「薬連絡票」に必要事項を記入して、保育教諭に手渡していただきます。
- (2) 薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りです。
- (3) 保護者の個人的な判断で持参した薬は、対応できません。
- (4) 座薬・目薬は安全上対応できません。
- (5) 「熱がでたら飲ませる」「咳がでたら・・・」「発作が起きたら・・・」というように症状を判断して与えなければならない場合は、判断できませんので対応できません。
- (6) 持参する薬について
 - *医師が処方した薬には、必ず「薬連絡票」に記入して「薬剤情報提供書」（医師名・調剤薬局が明示してあるもの）も添付して下さい。「薬連絡票」用紙は、園にあります。必要な場合は、保育教諭に声を掛けて下さい。
 - *使用する薬は一回ずつに分けて、当日のみご用意下さい。なお、一日分以上は受けつけません。
 - *袋や容器にお子さんの名前を記載して下さい。
- (7) 主治医の診察を受けるときは、お子さんが現在〇〇時から〇〇時までこども園に在園していることと、園では原則として薬の使用ができないことをお伝えして、一日2回分の薬を処方していただけるかどうかを確認して下さい。

<予防接種について>

- 予防接種は体調を崩す恐れがあるため接種後は登園できません。また、予防接種を受ける際は、保育教諭に日付とワクチン名を報告してください。

服装・持ち物等について (3~5 歳児)

<制服・服装等について>

1.制服・服装等について

- 制服の価格表は別紙の通りです。
- 普段は制服（セーラー型ブレザー）・制帽・名札を必ず着用させてください。下は指定の制服以外でも構いませんが、園児が自分で着脱しやすいものを着用させてください。
- 夏期（6月～9月）は普段着・夏制帽・名札での登園で構いません。
- 始業式・終業式・修了式・入園式・卒園式等式典の際は下記の通り制服を着用させてください。
- 集合写真撮影等、園から上下制服着用の連絡がありましたら、制服を着用させてください。
- 男の子用制服の半ズボンのサスペンダーは、トイレの際不便があり、おもしろの原因になりますので、半ズボンには取り付けず、自宅にて保管をお願いします。
- 登園時は動きやすい服装を着用させてください。オーバーオール（つなぎ）等自分で着脱が難しい服やスカートは着用させないでください。
- フードつきトレーナー、フードつき T シャツは遊具に引っかかる恐れもあり、危険ですので着用させないでください。
- 外遊びを考慮し、履き慣れた靴での登園をお願いします。ひもで結ぶズック、サンダルは禁止します。また、自分で履ける靴を履かせてください（ときどきサイズを確認してください）。

(春・秋・冬) セーラー型ブレザー、半ズボン（オプション：長ズボン）、スカート、制帽
白ポロシャツ、紺ハイソックス、
白タイツ（寒いときに着用）（※ソックス・タイツは無地またはワンポイント）

春・秋・冬制服（男の子）



春・秋・冬制服（女の子）



春・秋・冬制帽



(夏) 白ポロシャツ、半ズボン、スカート、制帽、紺ハイソックス

夏制服 (男子)



夏制服 (女子)



夏制帽



(運動会シーズン) 運動着上下、白ソックス



2. 持ち物等について

●すべての持ち物には必ずひらがなで名前を記入してください。

※通園リュック、ズック袋、ズック (白バレシューズ)、外用シューズ、お手さげ袋、制帽、カラー帽子、ハンカチ、ティッシュ、靴下、上着、下着、お弁当箱、お弁当袋、箸、コップ、コップ袋、ナプキン等

- お手さげは絵本・製作物・衣類等を入れて持ち帰りますので、その都度忘れずに持たせてください。
- ハンカチは手や汗を拭くためのものですので必ず持たせましょう。
- ティッシュを持つことにより、意識して鼻をかむ習慣を身につけさせます。
- 通園リュックは遠足等の際も使用します。
- 通園リュックやお手さげ等につけるキーホルダー等の飾り物や玩具は、壊れたり無くす等トラブルの原因になりますのでつけないでください。

＜通園リュック・ズック袋＞

- リュック・ズック袋に直接名前を記入してください。



＜上ズック＞

- 白のバレシューズ (足の甲・かかと部分に直接名前を記入)。

※購入の際は白色のものをお願いします。絵をかいたり、装飾したりすることは禁止致します。

※ズックは休日前に持ち帰ります。洗濯とサイズ・名前をご確認の上、休み明けに持たせてください。



＜お手さげ袋＞

- 園で使用する本や製作物等を入れるための袋 (自由画帳よりひと回り大きいもの) (下記参照)。



<通園帽子>

- 直接名前を記入してください。
 - バスコースバッジ（色別）は、帽子の右側につけてください。
- ※バスバッジは入園式当日にお渡しします。（バス利用児のみ）



3. 着替え等について

- 汚れた着替えは水洗い又はそのまま持ち帰ります。
 - 園の着替え用の服は数やサイズに限りがありますので、各家庭で準備をお願いします。また、必ず全ての着替えに名前を記入してください。
- ※下着（パンツ・シャツ）、靴下、ズボン、長袖 T シャツ、トレーナー、汚れた衣服を入れる袋
- ※1枚ずつで構いませんが、心配な場合は数枚ずつ持たせてください。
- ※着替えはお手さげとは別の袋（名前記入）に入れてください（下図参照：布製・ビニール製どちらでも可）。
- ※毎週持ち帰りませんので、**園児がお手さげに着替えを入れて持って帰ってきた際は補充・交換をお願いします。**



4. 給食・お弁当時の持ち物等について

- コップは毎日使用します。名前は直接側面へ記入してください。
- お弁当箱は自分で開け閉めできる物を用意してください。
- カバンや袋からの出し入れを自分でできるように練習しましょう。
- 全てのものに必ずひらがなで名前を記入くださいますようお願いいたします。

<持参するもの>

| 毎日 | 給食 | 弁当 | 午前保育 |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・コップ（注①） ・歯ブラシ（注②） | <ul style="list-style-type: none"> ・箸（ケ-ス入） ・おしぼり（ケ-ス入） ・ナプキン（注③） | <ul style="list-style-type: none"> ・お弁当（注④） ・箸（ケ-ス入） ・おしぼり（ケ-ス入） ・ナプキン（注③） | <ul style="list-style-type: none"> <1号認定児> ・コップのみ <2号認定児&1号認定預かり児> ・給食の日セット |

注①: コップ入れはタオル地をご用意ください。また、ガラス・せと物は避けてください。

注②: 歯ブラシキャップ・歯磨き粉は必要ありません。

注③: 大判ハンカチまたは B4 サイズ 25cm×35cm程度のもの

注④: お弁当は、袋または保冷のきくバックに入れてください。

注⑤: お弁当は、季節により保冷材等を入れ、傷まない工夫をして下さい。

タオル地コップ袋



歯磨きセット



箸・ナプキン・おしぼり・巾着袋



＊服装・持ち物等について＊（0～2歳児）

<服装について>

- 制服は着用しません。動きやすい服装で登園して下さい。2歳児は自分で着脱しやすい服装を着用して下さい。
- ※ボタン付きシャツ・スカート付きズボン着用させないようにして下さい。
- 履きなれた靴で登園して下さい。ひものズック、サンダルは避けて下さい。自分で履ける靴をお願いします。

<着替えについて>

- 全てのものに名前を記入して下さい。
- 園に保管するもの（常時補充）
 - ①肌着 2～3枚
 - ②衣類上下（動きやすいもの）
 - ③食事エプロン3枚（延長保育の子はプラス1枚）
 - ④おむつ5枚～10枚（名前を後ろに大きく記入）※登園時のおむつにも名前の記入をしてください。
 - ⑤おしりふき（必ず名前を記入）
 - ⑥おしりふき用布数枚（仕上げに布でふきます。）
 - ⑦くつした
 - ⑧おてさげ袋
 - ⑨ビニール袋（とってのあるもの）

※衣類、おむつ、とってのあるビニール袋はそのつど補充して下さい。

※汚れ物は洗わずビニール袋に入れて持たせます。翌日、着替えを補充して下さい。

※0歳児の使用済みおむつは毎日持ち帰り、家庭で処分して下さい。

<持ち物について>

- おてさげ袋（毎日の着替えを入れます。）
- 連絡帳（2歳児のみ連絡帳ケースを使用します。）

保育を必要とする子について

(1号認定一時預かり利用児・2号認定児・3号認定児)

<登降園場所>

1. 1号認定預かり保育児・2号認定児

登園 ☆7:00～7:30・・・分園／7:30～8:30・・・ひまわり組／8:30以降・・・各クラス

降園 ☆15:00～18:00・・・ひまわり組／18:00以降・・・分園ぱんだ組

※園児がいる場所は門扉に目印マークを提示しますので、確認の上、登降園して下さい。

※土曜日は分園で過ごします。分園に登園してください。

2. 3号認定児

登園 ☆7:00～9:00・・・分園ホール(ひよこ組はクラス部屋)／9:00～・・・各クラス

降園 ☆16:00～17:00・・・分園ホール／17:00以降・・・分園ぱんだ組

<1号認定一時預かり利用児について>

1. 対 象

●一時預かり利用は就労している保護者の園児が対象で、申し込みが必要です。

●家庭の事情(保護者の入院・通院・体調不良・慶弔・兄弟の学校行事等)は相談の上対象となります。

※市より「保育の必要性」の認定を受けた場合、1日450円が無償化となります。(実質:差額50円負担)

2. 料 金

●一日単位 ……500円(平日)

●早朝預かり ……100円(7:00～8:30の早朝のみを利用した場合)

7:00 8:30 14:00 18:00 19:00

| | | |
|-------|---------|----------|
| 早朝預かり | 各クラス活動 | 預かり保育 |
| 100円 | 無料(保育料) | |
| 預かり料金 | | 500円(平日) |

※午前保育の場合は11:00から、13時降園の場合13:00から対象となります。

※料金は回数加算となります。

3. 時 間

●平日 ……朝:7時00分～8時30分まで

帰:14時00分～19時00分まで

●土曜日・長期休み・行事の振替休日 ……7時00分～19時00分まで

※18時以降の預かり利用者はおやつが出ますので、「一時預かり事業希望申込書」にお迎え予定時間を明記して下さい。

4. 申込方法

- 毎月「預かり保育希望申込書」を配布します（希望者のみ）ので、〆切日までに必ずご提出ください。
給食・おやつ等の材料発注の関係から提出〆切日は毎月20日頃としますので忘れずに提出をお願いします。なお、勤務先の都合により遅れる場合や変更があった場合は、決まり次第連絡してください。
- 単発的な預かりの申し込みはできるだけ事前に申し込んで下さい。
- 早朝預かりのみを希望する園児は、事前に「早朝預かり申込書」を記入し提出して下さい。
- 申し込む際は働いている保護者（父母）の「勤務先証明書」が必要となる場合があります。
- 土曜保育の希望者は毎週（水）午前中までに申し込んでください。期日を過ぎての申し込みは受け付けません。また、月ごとに「土曜勤務証明書」が必要となります。

5. 料金の徴収方法

- 毎月月末に締め、実施確認書を配布の上、翌月の保育料等納付金にて徴収します（口座振替）。

<2号・3号認定児について>

平成27年度4月からの新制度に伴い「短時間保育」8時30分から16時30分の8時間と「長時間保育」7時00分から18時00分の11時間の保育必要量に分けられることになりました。時間外保育は下記の通りの延長料金が発生します。

| | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 7:00 | 8:30 | 16:30 | 19:00 |
| 延長 | 短時間保育 | | 延長 |
| | 保育料 | | |
| | 延長料金 | | |

| | | |
|-------|-------|-------|
| 7:00 | 18:00 | 19:00 |
| 長時間保育 | | 延長 |
| 保育料 | | 延長料金 |

- 延長料金については利用時間に応じた複数体系とします。
 - 日額は突発的な理由に限ります。予定されている延長は1回でも月額が発生します。
 - 保育短時間の利用者が、8時30分以前及び16時30分以降に保育を利用した場合には、両方の時間を合算したうえで、料金を徴収することとします。
- | | |
|------------------------------|----------|
| ①1時間以内……………月額2,000円 | 日額400円 |
| ②1時間を超え1時間30分以内……………月額3,000円 | 日額600円 |
| ③1時間30分を超え2時間以内……………月額4,000円 | 日額800円 |
| ④2時間を超える……………月額5,000円 | 日額1,000円 |
- 土曜保育の希望者は毎週（水）午前中までに申し込んでください。期日を過ぎての申し込みは受け付けません。また、月ごとに「土曜勤務証明書」が必要となります。

<お昼寝について>

●毎日お昼寝をします。持ち物等につきましては下記の通りです。

☆お昼寝用の布団：敷き布団、敷きパット、毛布、タオルケット

☆敷き布団の大きさの目安：70cm×120cm（※大きすぎるものは収納できないため不可）

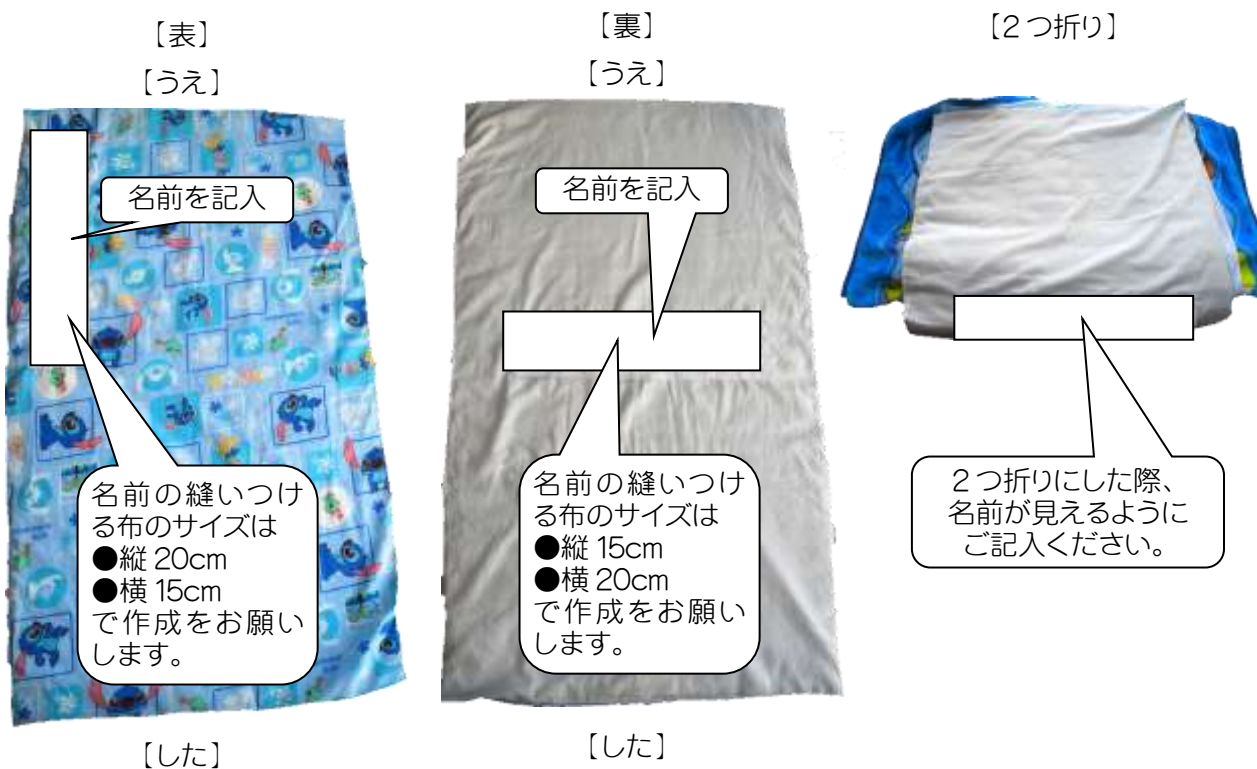
☆布団にはカバーをかけてください。

☆枕は遊び道具になったり、うつ伏せに寝て窒息したりする恐れがあるので持参しないでください。

☆布団類は毎週持ち帰り、家庭での日光消毒をお願いします。敷きパットとタオルケットは洗濯をお願いします。

☆週明けに布団を持ってくる際は布団を開いて子どもがすぐ寝られるように家庭でセットし、ラックに二つ折りで重ねておくよう協力をお願いします。

☆持ってくる布団すべてに図のように名前を縫いつけてください。



* 新入園用品について (3~5 歳児) *

～価格は年度ごとにかわります～

1. 新入園用品価格 (令和2年度)

| No | 用品 | 価格 |
|----|--------------|--------|
| 1 | ピアノ (園指定) | 5,900 |
| 2 | 通園リュック (園指定) | 4,300 |
| 3 | ズック袋 (園指定) | 1,800 |
| 合計 | | 12,000 |

※園指定のピアノ・リュック・ズック袋がある場合は購入する必要はありません。

●全園児購入

| No | 用品 | 価格 |
|----|------------|-------------|
| 1 | おどろぐケース | 550 |
| 2 | 粘土板 | 500 |
| 3 | 粘土ケース | 240 |
| 4 | 粘土べら | 270 |
| 5 | のり | 210 |
| 6 | クレヨン | 660 |
| 7 | はさみ | 430 |
| 8 | 自由画帳 | 220 |
| 9 | 粘土 (年少) | *630 |
| 9 | 粘土 (年中長) | *440 |
| 10 | 防災ずきん | 2,900 |
| 11 | 防災ずきんカバー | 1,000 |
| 12 | カラー帽子 | 1,000 |
| 13 | 出席カード | 430 |
| 14 | 出席シール | 270 |
| 15 | 名札 | 1,100 |
| 16 | 誕生カード | 400 |
| 17 | 連絡帳 | 70 |
| 合計 | 年少) 10,880 | 年中長) 10,690 |

<新入園用品合計>

●一式購入する場合

☆3 歳児 (年少) : 22,880円

☆4 歳児 (年中) : 24,120円

☆5 歳児 (年長) : 24,120円

●4 歳児・5 歳児のみ購入

| No | 用品 | 価格 |
|----|--------------|-------|
| 1 | 絵の具 (パレット・筆) | 1,070 |
| 2 | なわとびロープ | 360 |
| 合計 | | 1,430 |



2.面接時にお渡しする新入園用品

①新入園用品袋に入っているもの

| No | 用品 |
|----|------------------------|
| 1 | ピアノー |
| 2 | 通園リュック |
| 3 | ズック袋 |
| 4 | おどろぐケース |
| 5 | 粘土板 |
| 6 | 粘土ケース |
| 7 | 粘土べら(ケース入り4本) |
| 8 | のり |
| 9 | クレヨン |
| 10 | はさみ(プラスチックケース・ビニールケース) |
| 11 | 自由画帳 |
| 12 | 防災ずきん・カバー |
| 13 | カラー帽子 |

②4歳児・5歳児は下記が追加となります

| No | 用品 |
|----|-----------------------|
| 1 | 絵の具セット(ケース・パレット・ゴム)・筆 |
| 2 | なわとびロープ |



※新入園用品は入園式当日お持ちいただき、お子さんと一緒にロッカーにしまってください。

3.新入園用品袋に入っていないもの

- ①粘土・・・・・・・・園でお預かりします。
- ②出席カード・・・・・・・・入園式当日にお渡しします(毎日通園リュックに入れてください)。
- ③出席シール・・・・・・・・園でお預かりします。
- ④名札・・・・・・・・入園式当日にお渡しします。
- ⑤誕生カード・・・・・・・・誕生月の誕生会でお渡しします。
- ⑥連絡帳・・・・・・・・入園式当日にお渡しします(毎日通園リュックに入れてください)。
- ⑦バスバッジ・・・・・・・・入園式当日にお渡しします(代金は4月以降の保育料にて徴収します)。
(バス登園児のみ)

※粘土・自由画帳・出席カード・出席シール・誕生カードは一年間の使用となります。

※購入した用品の返品はできません。転勤の可能性のある人等は使用・記名に気をつけてください。袋の破け等も返品対応できません。

4. 新入園用品の名前の記入方法について

●新入園用品のすべてに油性マジックで名前（ひらがな）を記入

<おどろぐケース>

→ケースに直接名前を記入



※おどろぐケースに蓋はありません

<粘土板・粘土ケース・粘土べら>

→粘土板:直接名前を記入

→粘土ケース:ふた・ケースの側面それぞれに直接名前を記入

→粘土べら:へら・ケースのそれぞれに直接名前を記入



<のり>

→ふたと本体に直接名前を記入



<はさみ(プラスチックケース)>

→はさみ・ケースのそれぞれに直接名前を記入(袋は家庭で保管)



<クレヨン>

→ケース・クレヨンの1本ずつに直接名前を記入

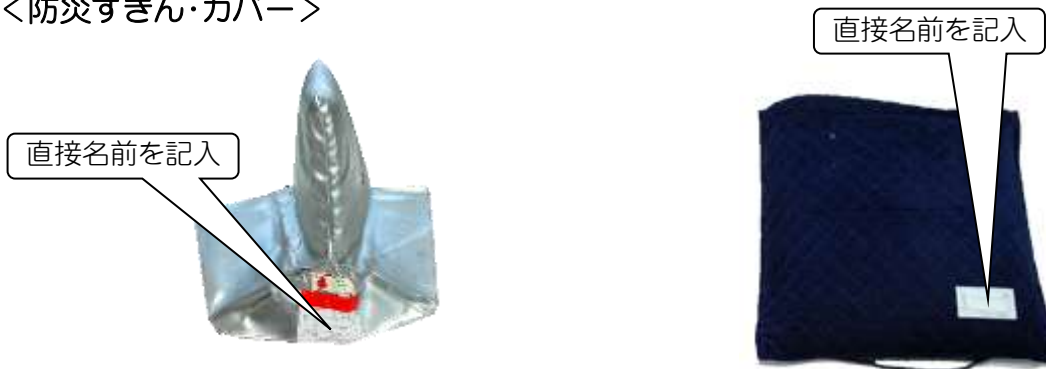


<自由画帳>

→直接名前を記入



<防災ずきん・カバー>



<カラー帽子>

●入園後すぐに使用しますので、入園式当日にお持ちください。(学年でカラーが違います。)



<なわとび>

→両方の持ち手に直接名前を記入



<絵の具(絵の具チューブ・ケース・パレット・筆)>

→絵の具チューブ1本ずつに名前を書いたカラーシールを貼る

→ケース・パレット・筆は直接名前を記入

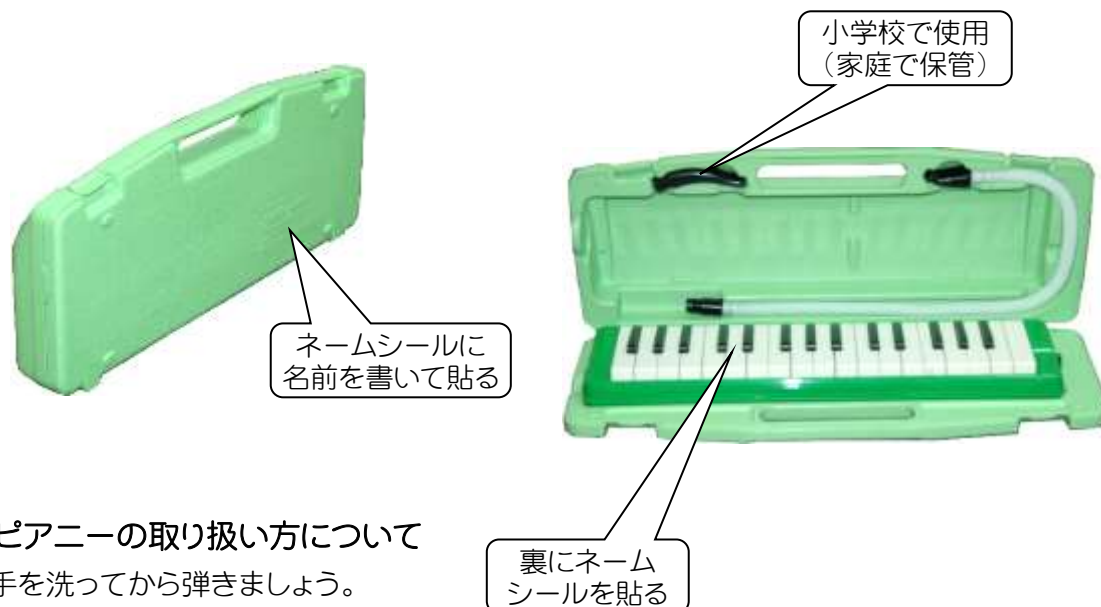


※絵の具の箱を固定する白ゴムを輪に縫い、名前を記入

ゴムは、ケースにぴったり合うように、きつめに縫ってください。

<ピアノ>

- ケース・ピアノ本体・・・ネームシールに書いて貼る
- ジャバラ唄口・・・・・・園にて個人目印シールを貼る
- 縦吹き唄口・・・・・・園で使用しません、小学校で使用しますのでご家庭で保管ください



5. ピアノの取り扱い方について

- ①手を洗ってから弾きましょう。
- ②食後は、必ずよく口をすすぎましょう。
- ③使用後、唄口部分をハンカチで拭きとりますので、常にピアノケースの中に薄いガーゼ等のハンカチを入れてください(ハンカチにも名前のご記入をお願いします)。
- ④ピアノを園から持ち帰った際、下記のことを行ってください。
 - ジャバラ唄口をぬるま湯で洗う(カビ発生の原因になりますので、必ず洗ってください)
 - ハンカチを洗う
 - 唾抜きをする

<唾抜きの手順>

- レバーを押しながら、ジャバラ唄口を差し込む穴に大人が強く息を吹く
- 以上を2~3回繰り返します

- ⑤落としたり、火のそばに置いたりしないでください。
- ⑥ピアノ本体は洗わないでください。



※ピアノは小学校でも使用します。大切に扱きましょう。

* その他 *

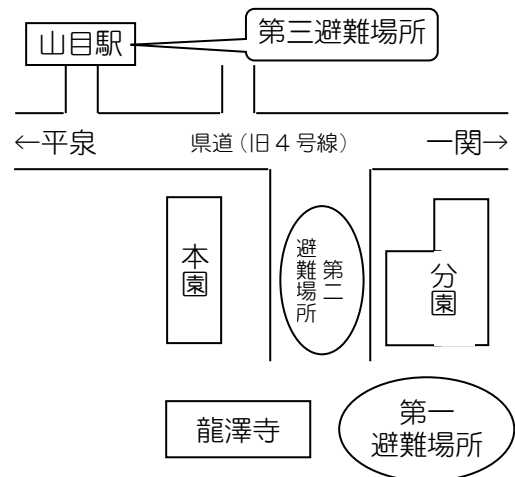
<保育料について>

- 保育料等は毎月 10 日に指定の普通預金口座（※岩手銀行に限ります）より自動振替をさせていただきます。10 日が金融機関の休業日の場合は翌日か翌々日が引落日になります。ただし、4 月と 3 月の保育料に限り、引落日が変動しますので、園だよりで確認してください。
- 残高不足等により保育料が自動引落にならなかった場合は、お釣りのないよう現金で納めてください。その際、自動振替による引落不能負担料として保育料のほかに100円いただきます。再請求に伴う保育料のお支払いは、直接職員に手渡してください。
- 1ヶ月全日休園する場合に限り、保育料と給食費は発生しません。その際は、休園する月の前月 10 日までに休園届を提出してください。（ただし、施設維持費・絵本代・保護者会費は徴収いたします。）

<災害時の対応について>

『災害時の避難場所（右図参照）』

- 第一避難場所は龍澤寺の駐車場、第二避難場所は分園門扉前、第三避難所は山目駅前になります。
- 災害時は第一避難場所（龍澤寺の駐車場）に避難しております。お迎えの際はよろしくお願いします。



『震度 5 以上の地震が発生した場合』

『台風・火事等その他の災害が発生した場合』

- 園に直接お迎えのご協力をお願いします。
- 電話がつながる場合は園から電話にて連絡します。
- ライフラインがつかない可能性がありますので、その際は行事日程の変更や園からのお知らせ等は『災害用伝言ダイヤルセンター』（下記参照）または一関市役所掲示板・岩手日日新聞への掲載を利用します。

『災害用伝言ダイヤルセンター』

- 『171』に電話をかける。
- 音声ガイダンスにしたがい、音声録音を聞く場合は『2』を押す。
- 市外局番から園の電話番号『0191-26-4821』を押す。
- 園からの伝言が流れます。

171-2-0191-26-4821 （園の電話番号です。）

<門扉について>

当園では安全対策の一つとして門扉を設置しております。登降園時には開錠連絡を取る等のお手数をおかけしますが、お子様の安全につながることでありますので協力をお願いします。

●入るとき

インターフォンを押す → 応答（職員が出る） → 「～の母です」等 → 応答（開錠）

●帰るとき

インターフォンを押す → 応答（職員が出る） → 「帰ります」 → 応答（開錠）

※扉は必ず 1 回ごとにしっかり閉めてください。扉が開けたままになっていると、園内で警報音が鳴ります。また、応答は必ず保護者がしてください。

※門は開錠してから 30 秒間開いておりますので、その間に出るようお願いします。

※門扉カードは直接お迎えに来る家庭に配布となります。基本1家族 1 枚は無料配布ですが、追加希望者には有料（1 枚 3,000 円）で配布いたします。カードは退園時に必ず返品してください。返品がない場合、料金（3,000 円）が発生いたしますので大切に管理願います。

<個人情報保護に関する基本方針>

認定 龍澤寺こども園は、園児および卒園児とその保護者様等から提供された個人情報の重要性を深く認識し、情報の保護の徹底を図るため以下の方針を定めております。

- ①当園は、個人情報の保護に関する法令、およびその他の関連法令を遵守致します。
- ②当園は、個人情報をご提供いただく際に、その利用目的をできるだけ特定し、皆様へ通知・公表致します。
- ③当園は、教職員に個人情報の重要性を徹底させ、個人情報の漏えい・紛失等の危険防止に努めます。
- ④当園は、個人情報を教育活動や園業務の正当な目的に必要な範囲内において取り扱います。
- ⑤当園は、ご提供いただいた個人情報に正当な理由および必要性が認められる場合を除き、第三者に提供することは決して致しません。
- ⑥当園は、個人情報に関するお問い合わせやご相談に対し、適切且つ迅速に対応できるよう体制整備に努めます。

<メール配信について>

当園では円滑な連絡が取れるように、情報共有システムを導入しております。保護者・関係者の皆さまに「パステル Apps」の登録をしていただくようお願いします。（別配布）

- 主な配信内容：行事に係る諸連絡、バス運行遅延情報、感染症情報、災害による休園情報等

<登降園管理>

●1号預かり利用児・2号認定児・3号認定児は登園・降園の時間を入力していただきます。玄関にある「iPad」にQRコードをかざしてください。QRコードは「パステル Apps」に登録後、携帯に表示されます。また、園よりQRコードのカードも配布いたします。

<その他>

- 住所・勤務先等の変更があった場合、園と一関市子育て支援課(21-2172)まで連絡して下さい。
- 園内への玩具、シール、菓子等の持ち込みは厳禁です。
- 何か疑問な点がございましたら、園までお問い合わせください。

にんてい りゅうたくじ えん
☆認定 龍澤寺こども園☆

〒021-0011 岩手県一関市山目町三丁目2番19号
Tel:0191-26-4821(代表) ・ 0191-26-2777(分園)



～ 幼児教育・保育の無償化について ～

【開始時期】令和元年10月1日

【対象者】3歳児から5歳児クラスのすべての子ども

0歳児から2歳児の住民税非課税世帯の子ども

【保育料】手続きは不要です

【預かり利用】1号認定児で預かり保育を利用する場合、1日500円のうち450円までが無償となり、差額50円を負担していただきます。その場合、一関市から認定を受けるため「保育を必要とする事由」の申請が必要となります。

※保育を必要とする事由・・・就労・求職活動・疾病・介護等

※申請窓口(本園)、認定(一関市)

【延長料金】2号・3号認定児の保育の必要量(保育時間)を越えた延長料金は無償化の対象外です。

【無償化の対象とならないもの】

特定負担額:施設維持費(月額500円)

実費徴収:給食費・行事費・絵本代・保険など

【給食費について】

1号認定児:4,800円(主食800円、副食4,000円)

2号・1号預かり利用児:5,500円(主食1,000円、副食4,500円)

※次に該当する場合、副食費は免除となります。(主食分は負担していただきます。)

・年収360万円未満相当の世帯の子ども ・すべての第3子以降の子ども